

**Положение  
о телефоне доверия**

1. Положение о телефоне доверия (далее – Положение) устанавливает порядок работы телефона доверия МБУ ДО «КДЮСШ» г. Вуктыл (далее – учреждение), организации работы с обращениями граждан, организаций, поступившими по телефону доверия, о фактах проявления коррупции в учреждении.
2. Телефон доверия – канал связи с гражданами, организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждений, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. Телефон доверия - +7 (82146) 24823.
4. По телефону доверия принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений в действиях работников учреждения.
5. Информация о функционировании телефона доверия и о правилах приема сообщений размещается в подразделе «Противодействие коррупции» официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Телефон доверия устанавливается в кабинете директора учреждения.
7. Прием сообщений по телефону доверия осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, путем личного приема сообщений по следующему графику: с понедельника по четверг – с 14.00 до 17.00 часов по московскому времени; в пятницу – с 14 до 16 часов по московскому времени.
8. При ответе на телефонные звонки, лицо, ответственное за организацию работы телефона доверия, обязано:
  - назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
  - пояснить позвонившему, что в настоящий период времени телефон принимает информацию о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с работниками учреждения;
  - предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, название организации, адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;
  - предложить гражданину изложить суть вопроса.
9. Все сообщения, поступающие по телефону доверия, не позднее 1 рабочего дня со дня их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции (далее – Журнал), форма которого утверждается приказом.
10. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения.
11. Журнал и сообщения подлежат хранению в течение трех лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.
12. Ответ гражданину, организации дается в порядке и сроки, установленные законодательством.
13. Сообщения, поступающие по телефону доверия, не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения, а также сообщения, поступающие без указания адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

14. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по телефону доверия, осуществляется ответственным работником учреждения, который:

- а) фиксирует на бумажном носителе текст сообщения;
- б) регистрируют сообщение в Журнале;
- в) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, докладывают о них не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации сообщения директору учреждения;
- г) анализируют и обобщают сообщения, поступившие по телефону доверия, в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в учреждении.

15. На основании имеющейся информации директор учреждения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы. Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 дней с даты его регистрации. Сообщение о фактах коррупционной направленности может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией. В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

16. Работники учреждения, работающие с информацией, полученной по телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.